

Checklist Bedrijfsbeëindiging

Deze checklist is niet van toepassing bij een faillissement. Op de website van KHN vindt u hierover meer informatie aan.

Onderstaande informatie is met de grootste zorg samengesteld. De inhoud van dit document is echter nooit compleet. Indien je suggesties hebt voor verbetering van deze checklist horen wij dit graag. Koninklijke Horeca Nederland aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van dit document. Raadpleeg bij onduidelijkheden of aanpassingen de afdeling Info & Advies.

Leden van KHN maken gratis gebruik van de adviezen van:

- Jouw regiomanager
- KHN Advies ☎0348 48 94 89 ✉ khnadvies@khn.nl

Bij een bedrijfsbeëindiging komt veel kijken. Nadat het bedrijf verkoopklaar is gemaakt en een koopovereenkomst is gesloten, volgt het opzeggen en beëindigen van lopende overeenkomsten, lidmaatschappen en inschrijvingen bij diverse instanties.

Koninklijke Horeca Nederland heeft voor haar leden de belangrijkste zaken op een rij gezet. In deze checklist vind je een aantal links naar websites die u van aanvullende informatie kunnen voorzien en een modelbrief voor het opzeggen van uw overeenkomsten.

Let op: bij een in de plaatsstelling, zeg niet alle contracten bij voorbaat op!

Accountant en fiscalist:

- jaarrekening, slot- of overnamebalans
- loonafwerking
- inkomstenbelasting
- stakingswinst
- advisering

Administratie:

- na beëindiging van je bedrijf moet je jouw administratie nog minimaal 7 jaar (mag digitaal) bewaren.

Allerlei:

- maak je nieuwe adresgegevens bekend **Bank:**
- incasso's stopzetten
- machtigingen intrekken
- hypotheek
- rekening courantkrediet
- overige leningen en contracten (pinapparatuur)
- advisering over investering verkoopsom

Belastingdienst:

- in overleg met je accountant/fiscalist een opstelling bespreken over de afrekening, herinvestering(en) en dergelijke zaken. Onderzoek ook de mogelijkheid van stakingsaftrek.

Contracten en overeenkomsten:

- onderhoudscontracten: apparatuur, brandblussers, tapwacht, glazenwasser en dergelijke telecom aanbieder
- provider
- postbus
- linnengoed
- bloemencontract
- website (opheffen domeinnaam)
- speelautomaten
- vermeldingen in gidsen
- sponsorcontracten
- advertentiecontracten
- auteursrechten BUMA-SENA-Videma (neem hierover contact op met de ledenadministratie KHN)
- beveiliging, alarminstallatie
- hotelbon, groupon
- arbodienst
- enzovoort

Creditcardmaatschappijen:

- apparatuur en overeenkomsten

Gasten en relaties:

- informeer tijdig
- inventariseer reserveringen

Gemeente:

- parkeervergunning of -ontheffing
- vergunningen
- uitkering. Indien van toepassing (o.a. u bent ouder dan 55 jaar en jonger dan 65 jaar)

Huurpand:

- huurovereenkomst opzeggen
- waarborgsom
- opleveren

Juridisch advies:

- juristen KHN

Kamer van Koophandel:

- in overleg met de accountant de inschrijving wijzigen of beëindigen

Lease- en huurkoopovereenkomsten:

- diverse apparatuur
- bedrijfsauto('s)
- inventaris
- enzovoort

Leveranciers:

- (afname-) contracten ontbinden en opzeggen
- openstaande rekeningen
- betalen op rekening opheffen
- kredieten afhandelen
- bruikleenovereenkomsten
- opvolger introduceren

Lidmaatschappen beëindigen of wijzigen:

- Koninklijke Horeca Nederland
- kranten, tijdschriften
- digitale abonnementen
- ondernemersverenigingen
- VVV

Notaris:

- overdracht vastleggen
- inventarislijst
- ontbinding van VOF
- testament maken of wijzigen

Nutsbedrijven:

- energiemaatschappij
- waterleidingmaatschappij
- waterschap
- zuiveringsschap
- eindafrekening

Personeel:

- informeer uw medewerkers
- uitzendorganisatie en of payrollbedrijf
- bij sluiting: overleg met UWV-WERKbedrijf over ontslagvergunning(en)
- vakantiedagen, plus- en minuren verrekenen of uitkeren
- personeelsdossiers up-to-date
- machtigingen personeel intrekken
- inleveren; sleutels, kleding en andere eigendommen van het bedrijf

Taxateur, (horeca)makelaar:

- taxatie, waardebeoordeling
- begeleiding verkoop/overname
- advisering

Verzekeringen:

- privé
- zakelijk

Vorraden:

- inventariseer: bederfelijk/niet bederfelijk

Waarborgsommen:

- huur
- apparatuur/meters energiebedrijf
- postbus

En verder; neem de tijd om de overname goed te regelen en denk na over de periode na het ondernemerschap.

Informatieve websites:

<http://www.khn.nl/>

[http://www.antwoordvoorbedrijven.nl/
onderwerp/bedrijf-stoppen-failliet-
gaan](http://www.antwoordvoorbedrijven.nl/onderwerp/bedrijf-stoppen-failliet-gaan)

<http://www.belastingdienst.nl>

KVK info

stoppen met een VOF

<http://www.gemeenteloket.minszw.nl/dossiers/werk-en-inkomen/ioaw/gemeentelijke-taken.html>
ontslagvergunning UWV